

「オンライン催し」の参加の流れ

協会ホームページから参加申込をします（P 1～4 参照）。



数分後、登録したメールアドレスに、協会から申し込み受付の自動返信メールが届きます（P 4 参照）。



「Zoom」を初めて使う場合、ソフトをインストールします（P 6～8 参照）。

※パソコンに「Zoom」がインストールされている場合は次にお進みください。



申し込んだ催しの開催2日前までに確認メールが届きます（P 4～5 参照）。

※失念防止のために、前日および1時間前にも確認メールが届きます。



開催時間になりましたら、確認メールの「ここをクリックして参加」または、記載されたURLをクリックして入室ください（P 5、9 参照）。

※開催時間の15分前から入室できます。



催しを視聴する。

※視聴中の操作については、P 10～13をご覧ください。

オンラインの催しへの参加申込方法

長崎県保険医協会のホームページを開きます。

トップページ右上の「**会員ページ**」の中から、「**オンライン配信サービス**」を選んでください。または下部の**水色ボタン「オンライン配信サービス」**をクリックしてください。スマートフォンの場合は、右上の「MENU」から「会員ページ」→「オンライン配信サービス」を選んでください。



パソコン画面



スマートフォン画面

催しの一覧が掲載されたページに移動します。参加したい催しを見つけ、「参加申込みはこちら」の「こちら」の部分を選んでください。

Zoomによるオンラインセミナー

- ・「一般診療所での禁煙支援から禁煙外来まで～改正健康増進法での喫煙対策や加熱式タバコも加えて～」

※参加医師には日本医師会生涯教育講座CC0（その他）1.5単位の受講証を発行します。

講師：門田耕一郎先生（重工記念長崎病院内科医長・禁煙外来）

日時：2021年2月25日(木) 19:30～21:00（開場19:15～）

※視聴を希望される方は、2月22日(月)までに以下よりお申し込みください。参加のお申し込みは**こちら**です。

※視聴に関してご不明な点がございましたら、協会事務局までお問い合わせください。

申込みページに移動します。催しにより申込みに必要な項目が異なりますので、画面上部に出ている催しの内容が、自分が参加したい催しで間違いがないか確認してください。

オンラインセミナー（Zoom）参加申込みサイト

長崎県保険医協会のオンラインセミナー参加申込みサイトです。

2月23日（火）までに、当日参加するためのURL、ID、パスワードをメールでご案内いたします。

催し名： 一般診療所での禁煙支援から禁煙外来まで
～ 改正健康増進法での喫煙対策や加熱式タバコも加えて～

講師： 門田耕一郎先生（重工記念長崎病院内科医長・禁煙外来）

日時： 2月25日（木）19:30～21:00（開場19:15～）

※視聴を希望される方は、2月22日（月）までに以下よりお申し込みください（メ切厳守）。

お申し込みフォーム

医療機関名称：	<input type="text" value="長崎県保険医協会"/>
参加者氏名：	<input type="text" value="長崎太郎"/>
職種：	<input type="text" value="医師"/>
日医生涯研修参加証 送付先（医師のみ）：	<input type="text" value="〒850-0056 長崎市恵美須町2-3"/>
電話番号：	<input type="text" value="095-825-3829"/>
Email：	<input type="text" value="nagasaki-hok@doc-net.or.jp"/>

問題なければ画面下の必要事項を入力し、「申し込む」ボタンを押してください。

ご注意ください！

登録されるメールアドレスは**携帯電話のアドレス※は不可です。**

※「@」以降が主に下記のドメインのメールアドレスを指します

～@docomo.ne.jp、～@ezweb.ne.jp、～@softbank.ne.jp、～@ymobile.ne.jp、～@uqmobile.jp

入力内容に間違いがなければ「**確定する**」ボタンを押してください。

オンラインセミナー（Zoom）参加申込みサイト：確認画面

長崎県保険医協会のオンラインセミナー参加申込みサイトです。

2月23日（火）までに、当日参加するためのURL、ID、パスワードをメールでご案内いたします。

催し名： 一般診療所での禁煙支援から禁煙外来まで
～ 改正健康増進法での喫煙対策や加熱式タバコも加えて～
講師： 門田耕一郎先生（重工記念長崎病院内科医長・禁煙外来）
日時： 2月25日（木）19:30～21:00（開場19:15～）
※視聴を希望される方は、2月22日（月）までに以下よりお申し込みください（※切厳守）。

お申し込みフォーム：入力内容

医療機関名称： 長崎県保険医協会
参加者氏名： 長崎太郎
職種： 医師
日医生涯研修参加証
送付先（医師のみ）： 〒850-0056 長崎市恵美須町2-3
電話番号： 095-825-3829
Email： nagasaki-hok@doc-net.or.jp

修正する

確定する

申込み完了の画面が出てきます。この画面がでたら、インターネットでの手続きは終了です。

オンラインセミナー（Zoom）参加申込み：完了画面

長崎県保険医協会のオンラインセミナー参加申込みありがとうございます。

以下の内容でお申し込みを受け付けました。

この後のお手続きにつきましては、自動返信メールにてご案内いたします。

メールの到着まで、しばらくお待ちください。

メールが届かない場合には、長崎県保険医協会事務局までご連絡ください。

催し名： 一般診療所での禁煙支援から禁煙外来まで
～ 改正健康増進法での喫煙対策や加熱式タバコも加えて～
講師： 門田耕一郎先生（重工記念長崎病院内科医長・禁煙外来）
日時： 2月25日（木）19:30～21:00（開場19:15～）

お申し込みフォーム：受付内容

医療機関名称： 長崎県保険医協会
参加者氏名： 長崎太郎
職種： 医師
日医生涯研修参加証
送付先（医師のみ）： 〒850-0056 長崎市恵美須町2-3
電話番号： 095-825-3829
Email： nagasaki-hok@doc-net.or.jp

入力したメールアドレスあてに、自動返信メールが届きます。このメールが届いたら、申込みは完了です。

長崎太郎 様

=====

【2021年02月25日開催】長崎県保険医協会講演会
「一般診療所での禁煙支援から禁煙外来まで」のご案内

=====

各位

※本メールは自動返信となっております。

いつも大変お世話になっております。
この度は、標記講演会にお申し込みいただきまして、誠にありがとうございます。

02月23日(火)までに、当日参加するためのURL、ID、パスワードをメールでご案内差し上げます。

24日になってもメールが届かない場合は、恐れ入りますが協会事務局までご一報ください。

ご不明な点がございましたら、協会事務局までお問い合わせください。
どうぞよろしくお願いいたします。

数分経ってもメールが届かない場合は、アドレスの入力間違いの可能性がります。もう一度ホームページで申込みの操作をお願いします。解決しない場合は、恐れ入りますが協会事務局までご連絡ください。(TEL：095-825-3829)

協会HPでの申込みが完了したら【参加当日までの流れ】

開催日の前々日までに、協会から以下のような確認メールが届きます。前日になってもメールが届かない場合は、お手数ですが協会事務局までご連絡ください。(TEL：095-825-3829)

こんにちは。

あなたはZoomウェビナーに招待されました。

開催時刻：2021年2月15日 06:00 PM 大阪、札幌、東京

トピック：テスト

下記のリンクをクリックしてウェビナーに参加してください：

<https://zoom.us/j/96839853911?pwd=aG1iMXMvNU8xVDV2Z1d0SVFhVm9wdz09>

パスコード：861254

またはiPhoneワンタップ：

アメリカ合衆国：+13017158592,,96839853911#,,,,*861254# または

+13126266799,,96839853911#,,,,*861254#

または電話：

ダイヤル：

アメリカ合衆国：+1 301 715 8592 または +1 312 626 6799 または +1 346 248 7799 または +1 646

558 8656 または +1 669 900 9128 または +1 253 215 8782

ウェビナーID：968 3985 3911

パスコード：861254

利用可能な国際番号：<https://zoom.us/u/acIpEHKkYy>

参加当日は、入室可能時間にメール内のURLを選択することで入室することができます。また、本文中に「Zoomのインストールマニュアル」「Zoomウェビナーの使い方マニュアル」が添付されていますので、初めてZoomウェビナーを使う先生は必ずご確認ください。

なお、開催日の「1週間前」「1日前」「1時間前」にも、失念防止のために「リマインダーメール」が届きます。こちらのメール内のURLからも入室が可能です。

これは「テスト」が1時間に開始する旨のリマインダーです。
日時：2021年2月15日 06:00 PM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：
[ここをクリックして参加](#) 又は <https://zoom.us/.....>
注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。
パスコード：861254
[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

または電話で参加：

アメリカ合衆国: +1 301 715 8592 or +1 312 626 6799 or +1 346 248 7799 or +1 646 558
8656 or +1 669 900 9128 or +1 253 215 8782
ウェビナーID：968 3985 3911
パスコード：861254
利用可能な国際番号：<https://zoom.us/u/acIpEHKkYy>

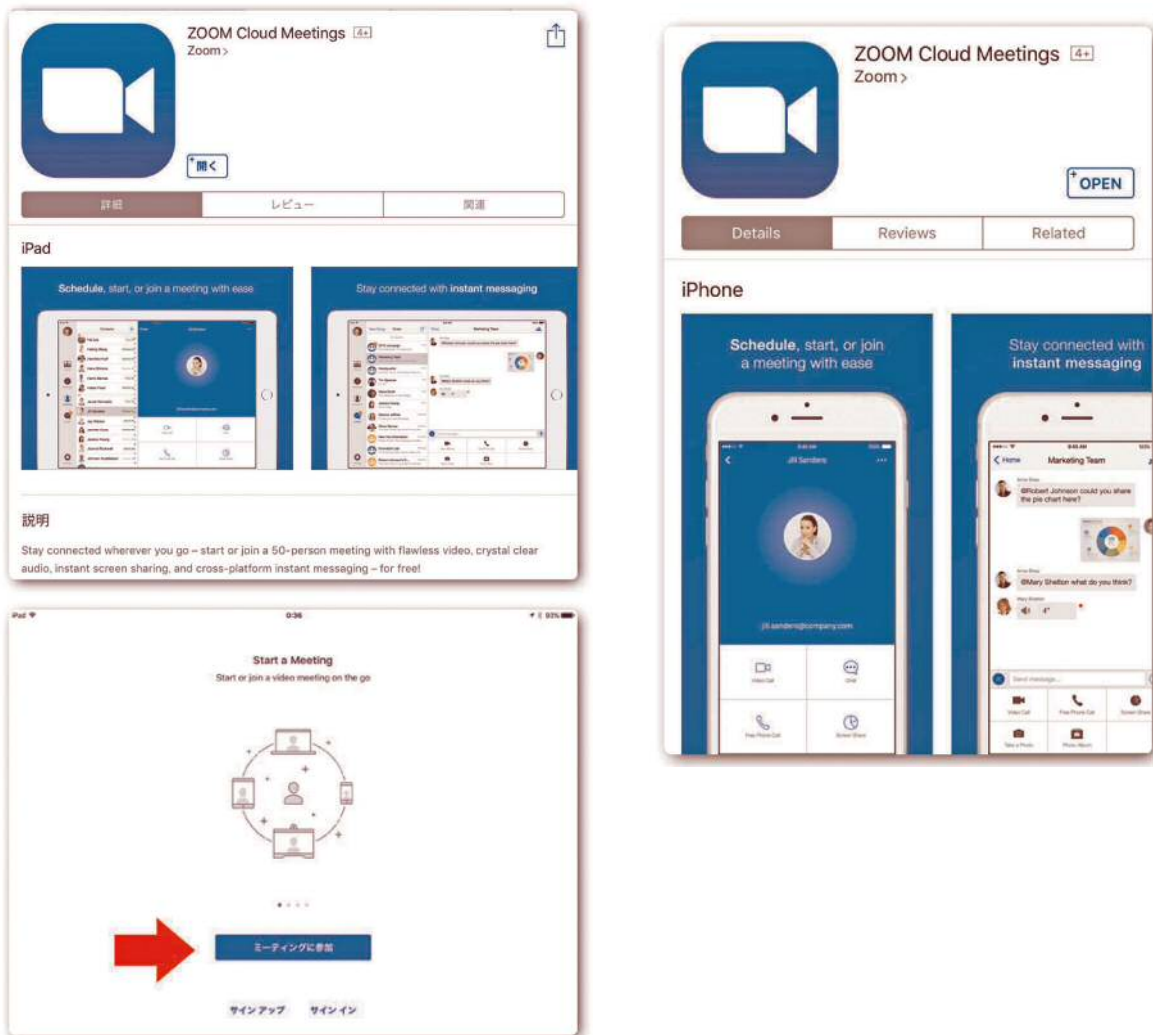
Z o o mのインストール

Z o o mには、「Z o o mミーティング」と「Z o o mウェビナー」という機能がありますが、インストールするものは1つだけです。一度インストールしていただくと、どちらの機能も使えるようになります。片方だけでも使ったことのあるパソコン等では、この操作は不要です。どちらも使ったことのない、まったく初めてのパソコン等のみ、以下の手順でインストールをお願いします。

■当日パソコン以外（タブレット・スマートフォン等）を使って参加する場合

事前に、アプリストアから「Z o o m Cloud Meetings」という無料アプリをインストールしておいてください。インストールのみで事前設定は完了です。サインアップなど、特別な操作は不要です。

※タブレット（左）およびスマートフォン（右）のZoomダウンロード画面



Zoom のダウンロードが終了したら、以下の画面が立ち上がりますので、「キャンセル」をクリックして終了ください。これでインストールは完了です。



The screenshot shows a web browser window with a search bar at the top left. A dialog box is centered on the screen, asking for permission to open Zoom Meetings. The dialog text is as follows:

Zoom Meetings を開きますか？
https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。
 zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Zoom Meetings を開く" and "キャンセル". The "キャンセル" button is highlighted with a red rectangle.

Below the dialog, the page contains the following text:

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

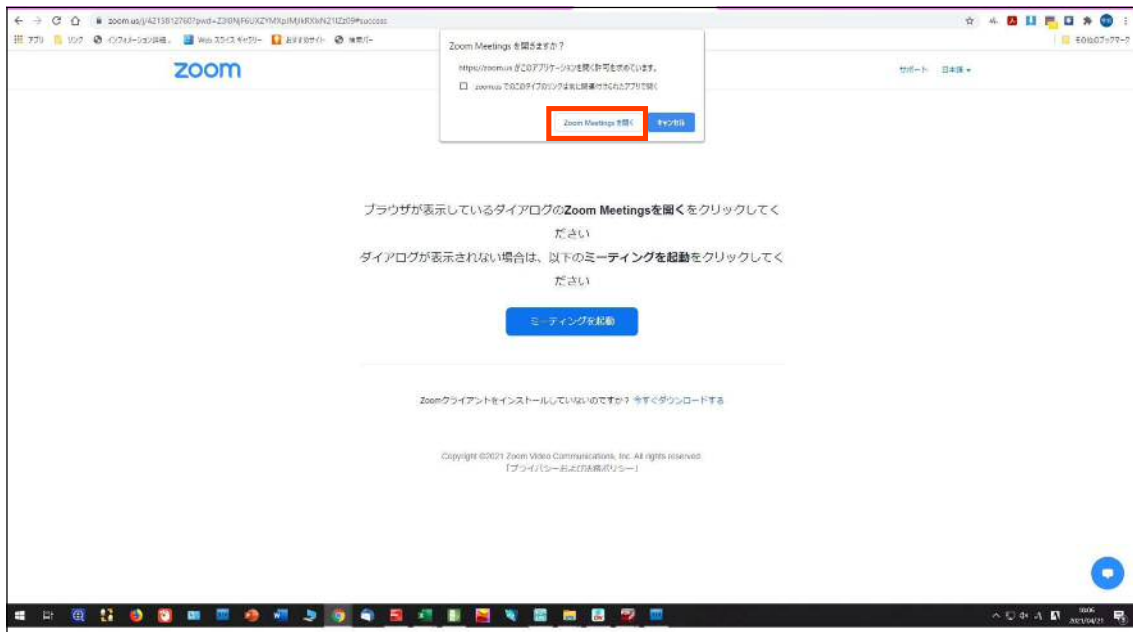
Below this text is a blue button labeled "ミーティングを起動".

At the bottom of the page, there is a link: "Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ 今すぐダウンロードする"

At the very bottom, there is a copyright notice: "Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」"

■ Zoom インストールが終わって、当日参加（入室）する場合

メールに記載のURL（又は、ここをクリックして参加）を押すと、以下の画面が表示されます。入室時間以降（確認メールに記載）に「Zoom Meetingsを開く」をクリックして入室してください。当日の入室可能時間までは、以下の画面のままです。時間になると入室できるようになります。



「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。これで接続は完了です。



Zoomウェビナーの使い方

入室 入室可能時間に入室すると、以下の画面が表示されます。



Zoom ウェビナーでは、視聴者の顔が表示されることはありません。また、参加者側の音声も、質疑応答などで主催者側から発言を求められた場合を除き、聞こえることはありません。そのまま主催者側の画面と音声をご視聴ください。

退室 催しが終了したら、Zoom 画面右下の「退室」ボタン（赤丸部分）を押して退室します。右下の「キャンセル」を押せば元の画面に戻ります。



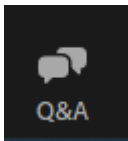
ウェビナーの画面が閉じられます。お疲れさまでした。

講師との質疑応答の方法

催しによっては、画面下部（上記図の緑枠部分）にある3つの機能を使って、主催者側とコミュニケーションを取ることができます。使用方法は次の通りです。



「Q&A」



質疑応答の際、文字で質問したい場合に使います。

ボタンを押すと下記の質問入力画面が開きますので、赤枠部分に質問内容を入力してください。



送信する際に、「匿名で送信」にチェックを入れると匿名で質問ができます。「送信」ボタンまたは、エンターキーを押すとチャットが送信されます。



主催者が回答済みの質問は、左図のように他の視聴者にも見えるようになります。

←匿名で送信した際の表示

「手を挙げる」



音声で直接発言したい場合に使います。

「手を上げる」ボタンを押すと、ボタンが青色になり、表記が「手を降ろす」に変わります。もう一度ボタンを押すまでの間、主催者側に「発言をしたい」という意図を伝えている状態になります。



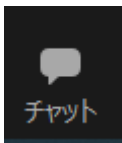
主催者側から発言が許可されると、音声接続を求める通知が画面に出てきますので、「ミュート解除」を押してください。



全ての参加者に音声が聞こえるようになりますので、発言をお願いします。発言後は、主催者側が音声接続を解除します。

なお、発言が終わったら、「手を降ろす」ボタンを忘れずに押すようにしてください。

「チャット」



質疑応答以外で、主催者側に伝えたいことがある場合に使います。

ボタンを押すと、チャット画面が出てきます。宛先を選択し、メッセージを入力して送信することで、指定した宛先にチャットを送ることができます。



宛先は2つの中から選びます。

「すべてのパネリスト」は主催者側のみですが、「すべてのパネリストおよび出席者」にすると、他の視聴者もチャットの内容を見ることができます。



メッセージ入力欄に内容を入力し、エンターキーを押すとチャットが送信されます。